



## ASSOCIATION SPORTIVE DES NAGEURS DU RAINCY

26 Avenue Thiers – 93 340 Le Raincy

Tél. : 06 24 83 16 02 – Web : [www.asnraincy.fr](http://www.asnraincy.fr) – Twitter/Facebook : ASNRaincy – Mail : [asnraincy@gmail.com](mailto:asnraincy@gmail.com)

## RE-INSCRIPTION SAISON 2026-2027

### A votre domicile :

**1. Connectez-vous** à votre compte sur <https://asnr.comiti-sport.fr/> en ajoutant au besoin un membre à votre famille (Clic sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Profil et Inscriptions et « Ajouter une personne » dans la section « Ma famille »). Pensez-également à modifier s'il y a lieu les informations de contacts (adresse postale, e-mails, numéros de téléphones)

### 2-Dépôt du certificat médical dans votre profil/profil de votre enfant (si requis)

- **Télécharger** le formulaire de licence disponible sur les différentes offres
  - Pour un mineur : [Formulaire licence mineur 2027](#)
  - Pour un majeur : [Formulaire licence majeur 2027](#)
- En **page 5 du document de licence** (quelque soit le formulaire de licence) et pour chaque membre de votre famille à inscrire, **remplir** le questionnaire de santé QS-SPORT (Dispositions du code du sport relatives au contrôle médical préalable à la pratique du sport modifiées par la loi n°2022-296 du 2 mars 2022 visant à démocratiser le sport en France)
  - Si vous répondez "**NON**" à toutes les questions, vous n'êtes pas dans l'obligation de fournir un certificat médical lors de **{votre inscription}/{l'inscription de votre enfant}** pour la saison sportive 2026-2027 et vous attesterez avoir répondu "**NON**" à toutes les questions du questionnaire de santé **sur la page 1 du document de licence**.

- Si vous répondez "**OUI**" à l'une des questions du questionnaire de santé, vous devez fournir un certificat médical lors de {votre inscription}/{l'inscription de votre enfant} pour la saison sportive 2026-2027. Le certificat médical devra être déposé dans votre espace personnel COMITI :
  - **Pour le responsable légal** : en cliquant sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Profil et Inscriptions et « Choisir un fichier » dans la section « Mon certificat médical ou questionnaire de santé »).
  - **Pour votre enfant** : en cliquant sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Voir le profil » de l'enfant concerné par l'ajout du certificat médical dans la section « Ma famille ». Enfin, « Choisir un fichier » dans la section « Mon certificat médical ou questionnaire de santé »).

### 3-Dépôt du document de licence dans votre profil/profil de votre enfant

- Une fois le **questionnaire de santé QS-SPORT rempli, compléter** :
  - La **1ère page du document de licence** (il n'est pas nécessaire de remplir votre identifiant IUF) et éventuellement, les **pages 2 et 3 du document** en fonction de vos choix sur la souscription ou non à une option complémentaire d'assurance et à la renonciation ou non à la garantie de base « individuelle accident » et « assistance rapatriement » comprise dans votre licence FFN.
  - Le document de licence devra être déposé dans votre espace personnel COMITI pour chaque membre de votre famille à inscrire :
    - **Pour le responsable légal** : en cliquant sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Profil et Inscriptions et « Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers » dans la section « Mon espace personnel de documents visibles par l'association ».
    - **Pour votre enfant** : en cliquant sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Voir le profil » de l'enfant concerné par l'ajout du certificat médical dans la section « Ma famille ». Enfin, « Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers » dans la section « Mon espace personnel de documents visibles par l'association ».

**4. Prenez connaissance** du groupe qui vous a été attribué en fin de la saison sportive **2025/2026**.

**Contactez-nous** sur l'adresse mail [asnraincy@gmail.com](mailto:asnraincy@gmail.com) ou au 06 24 83 16 02 si vous souhaitez un rappel du groupe ou des précisions complémentaires.

**5. Procédez à l'inscription** via la section « **Inscriptions / Activités annuelles** », en utilisant les différents filtres proposés pour vous aider dans votre choix.

**6. Récupérez** l'attestation de paiement une fois votre paiement effectué en cliquant sur votre nom/prénom en haut à droite puis « Mes paiements »

**Retrouvez** toutes les informations nécessaires à l'utilisation de votre espace adhérent Comiti dans le [Guide de l'adhérent](#).



**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

